



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE

Szám: I/C/48/2024.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének
6/2024. (IX. 25) utasítása**

a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzője a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontban kapott jogkörömben eljárva, figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényre, az alábbi utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. § A közérdekű bejelentések és panaszok kezelése rendjének szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a polgárok törvényes érdekeinek védelmében – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Panasztörvény) foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából – a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi szervezeti egységének (a továbbiakban: szervezeti egység) ügyintézése során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, érdemi elintézésre vonatkozó eljárást egységesen szabályozza.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya a Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira és egyéb foglalkoztatottjaira (a továbbiakban: foglalkoztatottak), valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra (a továbbiakban együtt: bejelentő) terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a Hivatalhoz érkezett, vagy a Panasztörvény szerinti védett elektronikus rendszeren keresztül feladott azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak vagy közérdekű bejelentésnek (a továbbiakban együtt: beadvány) minősülnek.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

3. Értelmező rendelkezések

3. § (1) E szabályzat értelmében:

1. *panasz*: A Panasztörvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
2. *közérdekű bejelentés*: A Panasztörvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány, amely olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

(2) A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának integritási szabályzatáról szóló 11/2018. (V. 15.) együttes utasítását. A panasz vagy közérdekű bejelentés megtétele esetén a Hivatal a Panasztörvény, valamint jelen szabályzat alapján köteles foglalkozni a felvetett problémákkal.

4. Eljárási alapelvek

4. § (1) A Hivatalhoz érkező beadványt e szabályzatban foglaltak szerint a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.

(2) A bejelentőt – az e szabályzat 9. §-ban meghatározottak kivételével – nem érheti hátrány a beadvány megtétele miatt.

(3) Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: eljáró személy) a beadvány vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

(4) A kivizsgált beadványra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

II. FEJEZET

A PANASZ, KÖZÉRDEKŰ BEADVÁNY

5. A panasszal, közérdekű beadvánnyal kapcsolatos eljárás megindítása

5. § (1) Beadvánnyal bárki fordulhat az **1. melléklet** szerint a Hivatalhoz az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

- a) levelezési cím: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- b) e-mail-cím: postmaster@szekszard.hu
- c) telefonszám: +36 74-504-100

(2). A bejelentés szóban is megtehető. Ebben az esetben a közérdekű beadványt az eljáró személy a **2. melléklet** szerint jegyzőkönyvbe foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

(3) Telefonon történő közérdekű beadvány esetében a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó ügyintéző köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára az (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt beadvány vizsgálata mellőzhető.

(5) A beadvány vizsgálata mellőzhető az (4) bekezdésben meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő a panaszt.

(6) A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett beadványt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(7) Az azonosíthatatlan személy által tett beadvány vizsgálatát a Hivatal mellőzi. A beadványt felvevő ügyintéző ezt köteles jelezni a jegyzőnek vagy aljegyzőnek.

(8) A (7) bekezdés alkalmazásától a jegyző eltekinthet és a beadványt megvizsgáltatja, ha a beadvány alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

(9) A Hivatal, valamint a Hivatal tevékenységét (mulasztását) érintő beadványt, illetve a szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést a jegyző megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy beadványnak minősül, kijelöli az ügyben eljáró személyt.

(10) Ha a beadványt törvényes képviselő vagy a meghatalmazott útján írásban nyújtják be, az eljáró személy a képviseleti jogosultságot megvizsgálja.

(11) A benyújtott iraton fel kell tüntetni a bejelentő bejelentéséhez szükséges adatain kívül a – törvényes képviselő vagy meghatalmazott (a továbbiakban: képviselő) – szükséges adatait (a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát), továbbá csatolni kell a képviseleti jogosultság megfelelő – közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban történő – igazolását.

(12) Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a beadvány kivizsgálása mellőzhető, melyről a jegyző dönt.

6. A beadványok elbírálásának határideje

6. § (1) A beadványt – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Hivatalhoz történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

(2) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:

- a) az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és elérhetőségei,
- b) elintézés várható időpontját,

- c) a határidő- hosszabbítás indokait,
- d) bejelentés iktatott, másolati példányt.

7. A beadványok elbírálásának rendje

7. § (1) Az eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a beadvány tartalma szükségessé teszi.

(2) A beadvány kivizsgálása során az eljáró személy a Hivatal más szervezeti egységétől, illetve egyéb szervtől iratok, adatok rendelkezésre bocsátást kérheti. A vizsgálat történhet iratok tanulmányozásával, az érintettek jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, feljegyzések beszerzésével.

(3) A beadványról az érintett köztisztviselőt, egyéb alkalmazottat tájékoztatni kell. Az eljáró személy az érintettől, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett, felhívás hiányában is jogosult 8 napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetőleg a beadvánnyal összefüggésben álláspontját kifejezni, vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni.

(4) A beadvánnyal érintett személy esetében az eljáró személy kiemelt felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáért.

8. Intézkedések a beadvány elbírálását követően

8. § (1) A vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a megtett intézkedésről, vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell.

(2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a beadvány elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.

(3) A beadvány alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról,
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

9. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme

9. § (1) A bejelentő személyes adatai csak a beadvány alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult a **3. melléklet szerint**. A bejelentő adatai, egyértelmű hozzájárulása nélkül, nem hozható nyilvánosságra.

(2) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

III. FEJEZET

A Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszereinek működtetése

10. § A Hivatal a Panasztörvény 20. § (1) bekezdése szerinti bejelentések (a továbbiakban: belső visszaélés-bejelentés) kivizsgálására a Panasztörvény 31. § (1) bekezdése alapján belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.

11. § A jegyző a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére pártatlan személyt vagy szervezeti egységet (a továbbiakban: működtető) jelöl ki.

12. § (1) A bejelentőre és a bejelentésben szereplő személyre vonatkozó adatoknak a Panasztörvény 27. § (1) bekezdése szerinti védelme érdekében a bejelentés az erre a célra létrehozott

- a) zárt gyűjtőládában elhelyezve,
 - b) e-mail címre elküldve
- is benyújtható.

(2) A szóban tett bejelentésről a működtető jegyzőkönyvet vesz fel.

(3) A gyűjtőládához és az e-mail fiókhoz kizárólag a működtető rendelkezik hozzáféréssel.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - **2024. október 1-jén lép hatályba.**

(2) Az utasítás III. Fejezete **2025. január 1-jén lép hatályba.**

(3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Az e szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szekszárd, 2024. szeptember 25.



Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap¹

I.	Címzett	
	eljárásra jogosult szerv:	
	panasszal érintett szervezeti egység:	
II.	A bejelentő:	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail- címe:	
	értesítés módja:	
III.	A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének	
	helye:	
	ideje:	
IV.	A bejelentés rövid összefoglalása	
V.	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok (pl. képviselő meghatalmazása, szerződés, stb.)	

Szekszárd, 20.....

.....

bejelentő

¹ Az eljárásra jogosult szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes vagy ajánlott küldeményként postázni. E-mailben megküldött panaszbeadványról kérjen beérkezési visszaigazolást. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

JEGYZŐKÖNYV PANASZ/KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSÉHEZ

Bejelentő neve: Címe:
Elérhetősége (telefon, e-mail)
(választottat aláhúzni)

Bejelentés előterjesztésének helye:
ideje:

módja: telefonon / személyesen

Bejelentés részletes leírása

.....
.....
.....
.....

Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

.....

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését? igen / nem (megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? igen / nem

A tájékoztatást milyen úton kéri:telefonon / e-mail-ben / szóban / hivatalos levélben (megfelelőt aláhúzni)

Hivatal tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul, illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:

.....

Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása

.....

Hivatal részéről felvette

A bejelentés javasolt minősítése (megfelelőt aláhúzni): Panasz / közérdekű bejelentés / korrupciógyanús eset / szabálytalanság / Ket. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset

HOZZÁJÁRULÁS

a panasz vagy a közérdekű bejelentés személyes adatot tartalmazó részének

továbbításához és kezeléséhez

Alulírott _____
_____ (panaszos, közérdekű bejelentő neve, címe)
(közérdekű bejelentés, panasz címzettjének megnevezése). 20____ tett
_____ tárgyban benyújtott közérdekű bejelentésem,
panaszom _____ ügyében kijelentem, hogy annak a(z)
_____ szervhez történő áttétele esetére a személyes
adataimnak a megküldéséhez hozzájárulok.

Szekszárd, _____

bejelentő aláírása